

УТВЕРЖДЕНА  
решением Совета  
Благотворительного Фонда «Вместе По Зову  
Сердца»  
(Редакция №1, протокол №3 от 01 февраля 2024 года  
протокол № 2 от «05» февраля 2023 года)

## **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ТЫ НЕ ОДИН»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Благотворительная программа «ТЫ НЕ ОДИН» Благотворительного Фонда «Вместе По Зову Сердца» (далее – «Программа») разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – «РФ»), Федеральными законами Российской Федерации от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и Уставом Благотворительного Фонда «Вместе По Зову Сердца» (далее – «Фонд»).

- 1.1 Общей целью **Программы** является оказание всесторонней социальной помощи и обеспечение мер поддержки для людей оказавшихся в сложной жизненной ситуации, в том числе в ходе проведения СВО и сельских социально-ориентированных учреждений, находящихся на территории РФ, в приграничных районах РФ, на территории Донецкой и Луганских Народных Республик, а также Херсонской и Запорожской области (в границах на день их принятия в состав РФ).
- 1.2 Фонд оставляет за собой право вносить изменения в **Программу** по мере расширения благотворительной деятельности Фонда.

1.3. В рамках **Программы**:

- Фонд выступает администратором **Программы**, в полном объеме реализует организационную структуру **Программы**, осуществляет все этапы реализации и мероприятия **Программы**;
- Фонд привлекает денежные и имущественные пожертвования для реализации **Программы** в соответствии с публичной офертой, а также распространяется по иным информационным каналам **Программы**.

- 1.4. Содержание **Программы** публикуется на сайте Фонда, а также распространяется по иным каналам информации о **Программе**.

### **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

По тексту Благотворительной программы следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

**Благополучатель** – юридическое лицо, указанное п 3.3.

**Вещевые пожертвования** – одежда, обувь и иные непродовольственные товары, принятые Фондом в рамках Благотворительной программы.

**Продовольственные пожертвования** – продовольственные товары в заводской упаковке с неистекшим сроком годности, не требующие специальных условий хранения и транспортировки.

**Денежные пожертвования** – денежные средства, переводимые физическими и юридическими лицами на счет Фонда для целей реализации **Программы**.

**Конечный Благополучатель или Заявитель** – физическое или юридическое лицо, относящееся к одной или нескольким социально-незащищенным группам в соответствии с п. 3.4.

**Жертвователь** – физическое лицо, передающее вещевые, продовольственные и денежные пожертвования для целей реализации **Программы**.

**Корпоративный жертвователь** – юридическое лицо, передающее свою продукцию и прочие материальные активы в качестве пожертвований.

### **3. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ ПРОГРАММЫ**

3.1. Физические лица, жертвующие денежные средства, продовольственные товары, указанные в п.2, а также одежду и другие непродовольственные товары, как бывшие в употреблении, так и новые;

3.2. Юридические лица, жертвующие одежду, денежные средства и иные активы в интересах реализации **Программы**;

3.3. Благополучатели – юридические лица, профессионально осуществляющие деятельность по оказанию вещевой и продовольственной помощи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, действующие в рамках заключенных Соглашений с Фондом.

3.4. Конечные Благополучатели

#### **3.4.1. Физические лица, относящиеся к социально-незащищенным группам:**

- беженцы и переселенцы;
- семьи и лица, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации;
- малоимущие семьи и лица;
- семьи и лица, воспитывающие детей-инвалидов;
- семьи и лица, живущие за чертой бедности;
- семьи и лица, потерявшие кормильца по причине смерти, либо утраты последним трудоспособности;
- многодетные семьи;
- неполные семьи;
- лица пожилого возраста;
- инвалиды.

#### **3.4.2. юридические лица (социально – ориентированные организации) далее - СОО в том числе, но не ограничиваясь**

- учреждения организации дошкольного, среднего и дополнительного образования (ясли, сады, школы),
- учреждения социальной защиты (пункты временного размещения беженцев, пансионаты, психоневрологические интернаты, дома престарелых, социально-оздоровительные и социально-реабилитационные центры, центры социального обслуживания населения, консультативные центры, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей; кризисный центр помощи женщинам; центр психолого-педагогической помощи населению; центр социального обслуживания населения, дом ночного пребывания; социальный приют),

### **4. СОДЕРЖАНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

**Благотворительная программа** – группа проектов, объединённых единой целью, управлением, ресурсами, миссией.

**Проект** – взаимосвязанный набор мероприятий и процессов, основная цель которого – реализация масштабной задачи. Реализация проекта может быть подсчитана количественно, а также качественно (поставленные цели достигнуты либо провалены).

**Программа включает в себя несколько проектов:**

#### **4.1. ПРОЕКТ «ЗДРАВСТВУЙТЕ»**

**Основной целью Проекта** является улучшение качества жизни Конечных благополучателей, Конечных благополучателей, указанных в п. 3.4.1.

Для достижения поставленной цели сформированы два направления для решения следующих задач **Проекта**, а именно:

- направление на сотрудничество с Благополучателями (далее – Направление 1);
- направление на оказание адресной помощи Конечному Благополучателю (далее – Направление 2);

Направления включают в себя:

- Развитие инфраструктуры сбора Вещевых пожертвований;
- Организация акций и мероприятий для повышения информированности населения о деятельности Фонда и привлечения внимания к возможности сделать пожертвования;
- Организация перевозки Вещевых и Продовольственных пожертвований от Жертвователей и Корпоративных Жертвователей до складских помещений Фонда;
- Организация сортировки и упаковки Вещевых и Продовольственных пожертвований в складских помещениях Фонда;
- Организация взаимодействия с Благополучателями;

Получение письменных запросов от Благополучателей и Конечных Благополучателей на электронную почту Фонда (а в случае отсутствия интернета - посредством телефонограммы) о закупках Вещевых и Продовольственных пожертвований, необходимых Конечным Благополучателям;

Размещение информации на сайте Фонда о сборе средств для закупки Вещевых и Продовольственных пожертвований по запросам Благополучателей или Конечных Благополучателей;

Закупка Вещевых и Продовольственных пожертвований на собранные средства;

Организация вывоза Вещевых и Продовольственных пожертвований до Благополучателей или Конечных благополучателей;

Привлечение общественного внимания к проблемам семей и лиц, указанных в п. 3.4.1;

Распространение информации о Программе на сайте Фонда, а также посредством других информационных ресурсов в сети Интернет, в СМИ и иными способами.

4.1.1. При реализации **Направления 1** Проект включает в себя следующие мероприятия:

- Прием и обработка запросов и предложений о сотрудничестве от Благополучателей, осуществляющих деятельность, направленную на достижение целей, соответствующих целям **Проекта**;

- Юридическая и репутационная проверка потенциальных Благополучателей, обращающихся с запросом на оказание помощи Конечным Благополучателям, которая осуществляется на основании сведений, доступных в сети Интернет;
- Заключение соглашений о совместной деятельности с Благополучателями, прошедшиими проверку;
- Прием письменных запросов на электронную почту Фонда от Благополучателей о необходимости оказания помощи Конечным Благополучателям в случае, если такая помощь требует сбора Денежных пожертвований Фондом;
- Размещение на сайте Фонд запросов от Благополучателей, и открытие сбора Денежных пожертвований для выполнения данных запросов;

Установка контейнеров-накопителей на складах Фонда;

Установка контейнеров-накопителей на территориях общественных заведений, учреждений, объектов городской инфраструктуры на срок, согласованный с лицами, которые несут ответственность за данные заведения, учреждения и объекты инфраструктуры;

Прием Вещевых и Продовольственных пожертвований в контейнеры-накопители;

Прием Вещевых и Продовольственных пожертвований на территории Жертвователей и Корпоративных жертвователей и перевозка пожертвований на склады Фонда;

Организация перевозки Вещевых и Продовольственных пожертвований из контейнеров-накопителей, до складов Фонда;

Закупка и доставка на склады Фонда или на пункты выдачи, удобные Благополучателям, Вещевых и Продовольственных пожертвований по полученным запросам;

Проверка качества, целостности упаковки, сроков годности Вещевых и Продовольственных пожертвований, поступивших на склады Фонда. Вещевые пожертвования в плохом состоянии, нижнее белье и чулочно-носочные изделия без бирок, а также Продовольственные пожертвования, не соответствующие критериям, указанным в п.2, утилизируются, как мусор. Грязная одежда и постельные принадлежности могут быть отправлены в стирку в городских хим.чистках за счет средств Фонда, собранных на реализацию **Программы**, в случае, если польза от таких изделий превышает затраты на хим.чистку;

Сортировка и упаковка прошедших проверку Вещевых и Продовольственных пожертвований;

Организация перевозки Вещевых и Продовольственных пожертвований до Благополучателей;

Получение документов о передаче Вещевых и Продовольственных пожертвований, а также фото- и видеоматериалов о доставке и передаче пожертвований Благополучателям и Конечным Благополучателям;

Размещение на сайте Фонда и других Интернет-ресурсах Фонда информации о сборе, доставке и передаче Вещевых и Продовольственных пожертвований.

#### 4.1.2. При реализации **Направления 2:**

Для предоставления адресной благотворительной помощи Конечному Благополучателю необходимо предоставить письмо-прощение (Приложение 1 или Приложение 2). Заявитель обязан уведомить Фонд об обращении за помощью в другие некоммерческие и коммерческие организации, в т.ч. в средства массовой информации и форумы.

Для принятия Советом Фонда решения о предоставлении благотворительной помощи Фонд вправе запросить у Конечного Благополучателя копии документов, подтверждающих факты, изложенные в Заявлении, или сообщенную Фонду информацию.

Основанием для принятия решения по выделению благотворительной помощи является протокол собрания Попечительского Совета Фонда.

Для внутренних целей Фонда указанное решение может служить основанием для начала реализации мероприятий **Проекта** по сбору и аккумулированию пожертвований в целях предоставления благотворительной помощи по конкретному заявлению о ее предоставлении.

Фонд не предоставляет благотворительную помощь в случаях, когда предоставление такой помощи не отвечает определениям и целям данного **Проекта**; когда представленные документы не соответствуют реальным обстоятельствам, а также на основании решения Совета Фонда.

Благотворительная помощь не выдаётся в виде наличных средств, а также не перечисляется на личный счёт Конечного Благополучателя или Заявителя Фонда.

#### **Планируемые результаты Проекта:**

- Улучшение материального и психоэмоционального состояния граждан – Конечных Благополучателей, попавших в трудную жизненную ситуацию, и перечисленных в п.3.4, за счет оказанной поддержки и помощи в виде Вещевых и Продовольственных пожертвований;
- При оказании адресной помощи в натуральном выражении предоставить помощь максимально соответствующую потребностям и индивидуальным особенностям конечного Благополучателя, путем предоставления ему возможности принятия участия в выборе товара (продуктов), совместно исключив закупку низкокачественного или ненужного товара (продуктов).
- Вовлечение широкого круга лиц в процесс сбора Вещевых, Продовольственных и Денежных пожертвований, что положительно влияет на развитие добровольческого движения, как нормы гражданских отношений, популяризацию волонтерства, укрепление социальной ответственности, формирование чувства взаимопомощи и милосердия, что в конечном итоге ведет к укреплению и развитию гражданского общества в стране.

#### **4.2. ПРОЕКТ «ЧУЖИХ ДЕТЕЙ НЕ БЫВАЕТ»**

**Цель Проекта – обеспечение дополнительной помощи социально ориентированным организациям Сельских территорий в новых регионах РФ, соответствующей современному, комфортному и безопасному уровню жизни и качеству предоставления образовательных, социальных и медицинских услуг, а также привлечению квалифицированных специалистов, а именно:**

- совершенствование материально-технических условий, через обновление развивающей предметно-пространственной среды;
- создание индивидуального облика и экологических площадок на территориях СОО;
- создание зонального оформления малыми архитектурными модулями и игровыми формами прогулочных площадок;
- оборудование технических и санитарных помещений, классов, кабинетов, залов в соответствии с современными технологическими, санитарно-эпидемиологическими требованиями и методическими рекомендациями по созданию комфортных условий для развития (реабилитации) личности;

- обеспечение оптимальных условий для жизни, воспитания и обучения детей, развитие их творческих способностей и оказание помощи по улучшению быта обучающихся;
- насыщение пространства СОО достаточным количеством современными информационными (образовательными) средствами, пополнение медиатеки;
- помочь в создании информационно-образовательных ресурсов, методических и дидактических материалов;
- оснащение групп развивающими игрушками, пособиями;
- оснащение и поддержка в соблюдении требований пожарной безопасности и электробезопасности;
- дооснащение кабинетов специалистов СОО оборудованием и пособиями для работы с детьми, пациентами, подопечными;
- создание уголков патриотического воспитания в группах, холлах СОО;
- содействие в обеспечении выполнения требований по охране здоровья воспитанников и охране труда работников СОО, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния воспитанников (пациентов);
- содействие в создании необходимых условий для учебы, быта, труда, отдыха и медицинского обслуживания детей и сотрудников СОО;
- содействие в оснащении и создании условий пребывания детей с ограниченными возможностями в СОО по программе «Доступная среда»

### **Планируемые результаты Проекта**

- Повышение качества образовательного процесса, оказания социальных и медицинских услуг.
- Повышение удовлетворенности сотрудников СОО (благодарные письма и пр);
- Повышение удовлетворенности родителей, пациентов (анкетирование, видеообращения);
- Повышение удовлетворенности детей, воспитанников (видеообращения с разрешения родителей);
- Снижение внутренней сельско-городской миграции населения в поисках повышенного качества образовательных, медицинских и социальных услуг (показатели органов статистики).

## **5. ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

- 5.1. Настоящая Программа является бессрочной благотворительной программой.
- 5.2. Дата начала реализации **Программы**: 05 февраля 2023 г.
- 5.3. По решению Совета Фонда реализация **Программы** может быть прекращена досрочно, в том числе, в связи с принятием Фондом новой благотворительной программы помощи лицам, указанным в п. 3.4.
- 5.4. При досрочном прекращении **Программы** Совет Фонда принимает решение о порядке распределения Денежных, Вещевых и Продовольственных пожертвований, поступивших на реализацию **Программы** к моменту ее прекращения.
- 5.6. Деятельность Фонда по реализации **Программы** носит непрерывный и длящийся характер в пределах сроков реализации **Программы**.

5.7. Программа подразумевает выполнение Фондом задач и мероприятий, указанных в Проектах, на протяжении всего срока реализации **Программы** без ограничения их во времени, причем задачи и мероприятия не имеют строгой хронологической последовательности и могут осуществляться одновременно.

5.8. Фонд вправе вносить изменения в настоящую Благотворительную Программу (в том числе, путем принятия новой редакции настоящей **Программы**) с учетом следующего:

5.8.1. Решение об изменении **Программы** принимается Советом Фонда в установленном порядке;

5.8.2. Информация об изменениях **Программы** распространяется по каналам освещения **Программы**;

5.8.3. Изменения (в том числе новая редакция) **Программы** вступают в силу с даты, определенной соответствующим решением Совета Фонда;

5.8.4. Изменения **Программы** в части приема и рассмотрения заявок от Благополучателей на предоставление помощи Конечным Благополучателям распространяются только на заявки, поданные после даты вступления в силу изменений **Программы**.

## **6. СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ**

6.1. Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов по Программе на очередной календарный год является неотъемлемой частью годового плана и бюджета Фонда на очередной финансовый год.

6.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого календарного года.

6.3. Смета на первый финансовый год реализации **Программы** составляется на период с даты начала реализации **Программы** до окончания такого финансового года.

## **7. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

7.1. Основными источниками финансирования мероприятий **Программы** являются:

-

- передачи материальных ценностей Жертвователями и Корпоративными Жертвователями, а также целевые пожертвования от грантодающих организаций.

- дополнительным источником финансирования могут быть и иные, не запрещенные законом, поступления.

7.2. Не менее 80 процентов пожертвований на реализацию **Программы** должно быть использовано на благотворительные цели.

7.3. В соответствии со статьей 16 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» на оплату труда административно-управленческого персонала Фонда может быть использовано не более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год.

## **8. ИСПОЛНИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

8.1. В реализации **Программы** участвуют следующие исполнители:

8.1.1. Руководитель программы, осуществляющий планирование, исполнение и контроль за реализацией **Программы**;

8.1.2. Координаторы, осуществляющие реализацию **Программы** в части закупки, приема, перевозки и сортировки Вещевых и Продовольственных пожертвований;

8.1.3. Водители, осуществляющие вывоз Вещевых и Продовольственных пожертвований из ящиков-накопителей и с территории Жертвователей и Корпоративных жертвователей;

8.1.4. Иные сотрудники Фонда.

## 9. ОТНОШЕНИЯ С ВОЛОНТЕРАМИ

9.1. Фонд по мере необходимости привлекает к реализации мероприятий **Программы** волонтеров и координирует оказание волонтерской помощи по Программе;

9.2. Волонтеры не являются сотрудниками Фонда, а Фонд не несет ответственности за действия волонтеров. Указания и рекомендации Фонда выполняются волонтерами добровольно и на свой риск. Волонтеры, привлекаемые Фондом в целях реализации **Программы**, признаются добровольцами в значении Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с последующими изменениями и дополнениями);

9.3. Волонтерам возмещаются документально подтвержденные расходы (в том числе транспортные расходы, расходы на связь, размещение, питание и иные расходы) за счет средств, собранных на реализацию **Программы**, при условии заключения с волонтером договора в письменной форме.

## 10. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

10.1. Общий надзор за реализацией **Программы** осуществляется Директором Фонда;

10.2. Сведения о ходе выполнения **Программы** представляются членам Совета Фонда;

10.3. Отчет о реализации **Программы** в рамках общего отчета о деятельности Фонда ежегодно направляется в Министерство юстиции Российской Федерации.

## 11. ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности, об использовании полученных благотворительных пожертвований в порядке, установленном действующим законодательством и настоящей **Программой**.

11.2. Руководитель **Программы** отчитывается о реализации **Программы** перед Директором Фонда.

Директор БФ «Вместе По Зову Сердца»

Бузмакова Ю.Ю.

